

REGOLE DA SEGUIRE PER L'ESAME IN PRESENZA degli appelli estivi 2021

Prof.ssa Anselmo

L'esame scritto seguirà la modalità di svolgimento "**carta e penna**", cui siete abituati per gli esami a distanza, con i dovuti adattamenti. Per **evitare** ogni **scambio** di materiale, dovrete portare con voi dei **fogli bianchi**, per un totale di 12 pagine al massimo (pagine, non fogli, per es. 3 spillette o 6 fogli), **penne** funzionanti in numero sufficiente, un dispositivo per la **scansione** e invio del compito.

La traccia, sia di Progettazione di Algoritmi che di Architettura degli Elaboratori, sarà costituita da quesiti a **risposta aperta** (non ci saranno domande a risposta multipla). Verrà **proiettata** sullo schermo dell'aula o fornita tramite **1 foglio** che troverete sul banco accanto voi; in tal caso, la traccia sarà su un'unica facciata del foglio, potrete anche leggerla senza contatto con il foglio e resterà accanto a voi.

Per lo svolgimento del compito, avrete a disposizione un'ora e mezza o 2 ore, come sarà comunicato e anche scritto in testa alla traccia. In ogni caso, **non potrete lasciare l'aula** prima di 1 ora. Una volta **terminato** il compito, **avvertirete** la commissione che vi darà il permesso di effettuare la **scansione**, usando il dispositivo che avrete già con voi sul banco, **senza muovervi** dal posto. È sufficiente la **scansione** del vostro svolgimento (niente traccia o appunti di brutta copia) a cui aggiungerete anche quella del vostro **documento di identità** in entrambe le facciate. La scansione dovrà fornire un **unico** file pdf, rinominato semplicemente con il vostro COGNOME, **COGNOME.pdf**, che invierete all'indirizzo di e-mail che troverete sulla traccia, con oggetto il **numero di pagine totali** che inviate. Ogni pagina del compito deve essere **numerata** in maniera progressiva e **riportare in alto**: COGNOME e NOME in **stampatello**, la vostra **firma** e il numero di pagina (ed eventualmente la matricola). Una volta che la commissione avrà controllato la **ricezione** e la buona **qualità** della scansione, potrete alzarvi e, prima di lasciare l'aula, **consegnare il cartaceo** del vostro compito (le pagine del compito che avrete inviato via e-mail) in uno **scatolo** predisposto.

Qualche nota sull'**ingresso in aula**:

- 1) L'esame si svolgerà nell'aula indicata che, oltre la capienza standard, ha una **capienza COVID**, di meno di un terzo dei posti. Sarete quindi ben distanziati e spero potremo svolgere l'esame in tranquillità e sicurezza.
- 2) Inutile dire che dovrete indossare la **mascherina**, abbassandola solo se richiesto per l'identificazione, e mantenere sempre il **distanziamento**.
- 3) Dovrete evitare **assembramenti** davanti l'aula e portarvi davanti l'ingresso dell'aula **uno alla volta**, quando un membro della commissione vi farà cenno.
- 4) Prima di accedere in aula, sarà effettuato il **riconoscimento** (preparate pertanto un vostro documento da esibire) e, contestualmente, dovrete procedere con l'**igienizzazione** delle mani utilizzando gli appositi dispenser (come da protocollo di ateneo).
- 5) Una volta in aula, si procederà con il **controllo del materiale** che terrete con voi sul banco (fogli, penne e dispositivo per la scansione e invio che terrete in modalità aereo e a faccia in giù) e vi sarà **assegnato** un posto.
- 6) Riporrete tutto il materiale non controllato negli **zaini** o **borse** che lascerete lungo la parete, in modo che siano ben **distanziati** fra loro (almeno 1 m). Eventuali altri cellulari (non necessari per la scansione) dovranno essere riposti spenti o in modalità **silenziosa**. **Sul banco** dovrà esserci soltanto il materiale precedentemente **controllato**. Sotto i banchi o con voi non ci dovrà essere null'altro.
- 7) Una volta seduti, **non sarà consentito alzarsi** durante lo svolgimento della prova (per esempio, per recuperare qualcosa dagli zaini).
- 8) Inoltre, **non sarà consentito scambiarsi oggetti** (penne o altro).

L'esame **orale** sarà a **distanza**, a meno di successive comunicazioni.

Ulteriori **comunicazioni**, comprese quelle relative ai risultati, avverranno attraverso il gruppo creato per la prova su **Teams**, dopo la chiusura delle prenotazioni o attraverso una **e-mail** (al vostro indirizzo istituzionale) inviata da Esse3 agli iscritti alla prova. Sarà vostra cura controllare.

In bocca al lupo a tutti!

M. Anselmo