

INDICAZIONI CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ESAMI A DISTANZA tramite modalità “carta e penna” (v. 13/1/2021)

LEGGETE ATTENTAMENTE LE LINEE GUIDA PRESENTI SUL SITO DI ATENEIO:

<https://web.unisa.it/didatticaonline/attivita-didattiche/esami-di-profitto>

NON INVIATE EMAIL PER CHIEDERE INFORMAZIONI GIA' PRESENTI SUL SITO DI ATENEIO O SULLA MIA PIAGINA DELLA DIDATTICA:

<http://www.di-srv.unisa.it/professori/anselmo/didattica.html>.

Occorre prenotarsi agli appelli su **Esse3** entro la scadenza, **5 giorni** prima della data dell'appello. Entro tale data, è anche possibile **cancellare** la prenotazione, qualora non si voglia partecipare più all'esame. Sottolineo che, con la modalità a distanza, diventa ancor più **importante** cancellare la propria prenotazione, se non si intende partecipare all'appello. L'organizzazione delle prove può essere differente anche per **1 solo prenotato in meno**. Se si cambiasse idea dopo la scadenza, è sempre opportuno avvertire il docente prima dell'appello via **email**.

Ogni comunicazione via e-mail deve riportare Cognome, Nome, Matricola e Insegnamento a cui ci si riferisce, altrimenti non avrà risposta.

GLI ESAMI DEI MIEI CORSI SARANNO COSTITUITI, COME SEMPRE, DA UNA PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE.

PROVA SCRITTA in modalità “carta e penna”:

La prova scritta **NON** conterrà domande a risposta **multipla**, ma un certo numero di domande a risposta aperta. Il loro numero sarà circa 3 o 4, e dipenderà anche dal tempo assegnato per lo svolgimento. La **soglia** di **ammissione** all'orale sarà circa la metà del punteggio massimo.

A meno di variazioni, la prova di **Progettazione di Algoritmi** durerà **un'ora e mezza**, e quella di **Architettura degli Elaboratori**, **un'ora**. Questo a parte il tempo dovuto alle procedure di **ammissione** in aula e di **consegna** del compito, che potrebbero durare anche un'ora ciascuna, oltre la durata effettiva della prova. Preparatevi quindi a trascorrere **3 o 4 ore** collegati.

PRIMA DELLA PROVA SCRITTA:

Tutti gli studenti prenotati all'appello su Esse3, dopo alcuni giorni dalla chiusura delle prenotazioni, saranno inseriti in un **team** di Teams, il cui nome indica l'esame, la classe e la data.

Vi potrà essere un'unica **aula** o varie **aula**e, secondo una **suddivisione** che verrà comunicata e indicata nel nome del meeting; spesso sarà una suddivisione in base al cognome. Ogni aula sarà realizzata come un meeting di Zoom per il team. Prima della prova, accettate l'invito al **meeting** corrispondente alla prova e all'aula assegnatevi.

Quando utilizzerete Zoom usate sempre le **credenziali** di **Unisa**, altrimenti potreste avere dei problemi di sicurezza e, se non sarete correttamente identificati, potreste non essere ammessi in aula. Per velocizzare lo svolgimento della fase di identificazione, occorre preparare accuratamente la **stanza** e la **scrivania** dove svolgerete la prova scritta. Il commissario di aula potrà chiedervi di mostrare la stanza. Predisponete sul tavolo, sgombro di tutto e **appoggiato** ad una parete vuota, solo un valido **documento di identità**, possibilmente con foto e dati ben evidenti alla webcam, un numero sufficiente di **fogli bianchi**, **penne** blu, nere o colorate, purché risultino ben visibili nella scansione, e, se volete, un semplice orologio a lancette e una bottiglietta d'acqua. Il **cellulare** o altro dispositivo con cui effettuerete la scansione/foto del compito alla consegna, deve essere posto a schermo in giù in modo sempre **visibile** nell'inquadratura e, quindi, **non** può essere **lo stesso** dispositivo con cui effettuate la ripresa. Nella modalità “carta e penna” **non** avete bisogno di un computer (o simile) per svolgere la prova, ma soltanto per connettervi alla riunione, copiare la traccia della prova e consegnarla. Quindi, **non** dovrete avere un **computer** acceso sulla scrivania di

fronte a voi. Il dispositivo/webcam con cui effettuate la ripresa (eventualmente lo stesso con cui vi connettete alla riunione) deve trovarsi alla vostra sinistra (o destra, se siete mancini) in una posizione che possa **inquadrare** voi lateralmente (almeno a mezzo busto), la scrivania e i fogli su cui scriverete (quindi a circa un metro di distanza da voi). Se utilizzate un cellulare per la ripresa, questo deve essere posto **orizzontalmente** per avere una più ampia inquadratura.

Per tutta la durata della prova, devono essere **ben visibili** nell'inquadratura il vostro volto e mezzo busto con le mani, la scrivania con i fogli, le penne e il dispositivo per la scansione. Fate attenzione che non siano oscurati da voi stessi (schiena, braccia, capelli, ...). È importante che la postazione sia **ben illuminata**; fate in modo che la fonte luminosa venga dallo stesso lato da cui effettuate la ripresa, e non di fronte. Prevedete che la luce naturale della stanza possa diminuire ed accendete le lampade necessarie fin dall'inizio, in quanto poi non potrete più uscire dall'inquadratura.

Accertatevi che il video, l'audio e la connessione abbiano una **buona qualità**, altrimenti potreste non essere ammessi alla prova o dover terminare la prova, per esempio, in caso di problemi alla connessione. Organizzate **con cura** la postazione in congruo **anticipo** rispetto la prova in modo che rispetti tutti i requisiti indicati. In tal modo, eviterete di causare **ritardi** a tutti i partecipanti alla prova.

IN FASE DI PROVA D'ESAME:

All'orario previsto per la prova, voi dovrete essere tutti già presenti nella “**sala d'attesa**” dell'aula assegnatavi. Sarete ammessi in aula uno per uno, **identificati** con controllo del documento di identità, della vostra postazione e della qualità di video e audio. Questa fase prenderà quindi un po' di tempo, che potrà essere ridotto se vi farete trovare già pronti e in regola con le disposizioni.

La **traccia** sarà visualizzata dal commissario d'aula in condivisione schermo, insieme all'indicazione dell'**indirizzo e-mail** a cui inviare in fase di consegna la scansione del vostro compito. Dopo avere **ricopiato** traccia e indirizzo e-mail, con **attenzione**, ma possibilmente rapidamente, svolgerete la prova nel tempo indicato e **non guarderete** più la vostra telecamera fino alla consegna del vostro compito, a meno di esplicite richieste del commissario d'aula. Nessuna domanda sulla traccia è consentita, se non, eventualmente, sul testo della traccia. Non sarà possibile usare **auricolari** o cuffie. Dovrete avere **microfono** e **videocamera accesi** durante tutta la prova. Svolgete il compito con precisione, con **scrittura** chiara e **leggibile**, al limite anche in maiuscolo. Se effettuate molte cancellature è preferibile ricopiare, ma non sarà dato tempo aggiuntivo. **Ogni facciata dei fogli** che consegnerete va **numerata**, e dovrà riportare in alto i vostri dati: **Cognome - Nome – matricola – firma**.

CONSEGNA DEL COMPITO:

Terminato il tempo, sarete invitati ad **allontanare le penne** e aspettare il vostro turno di consegna, con lo sguardo sempre **rivolto** ai vostri fogli. Non potrete lasciare l'aula prima di allora.

A turno, il commissario d'aula vi chiamerà e **mostrerete** via via alla vostra telecamera i vostri fogli, pagina per pagina, in ordine. Non è necessario consegnare, e quindi mostrare, i fogli con la traccia, né quelli con la brutta copia. Dopo che il commissario avrà acconsentito, effettuerete la **scansione**, preferibilmente, o le foto, ai vostri fogli (escluse traccia e brutta copia), facendo attenzione alla **nitidezza delle immagini** e al numero di fogli consegnati. È preferibile utilizzare uno strumento per la creazione di un **unico pdf**, seguendo i suggerimenti delle linee guida. Il file da inviare dovrà chiamarsi **COGNOME-Nome**. Siete pregati di scansionare i fogli sempre con lo stesso orientamento (verticale/orizzontale). Vostra premura sarà controllare con attenzione la corretta consegna (numero di fogli, senza duplicati o omissioni). Invierete il vostro compito all'**indirizzo e-mail** che avrete ricopiato prima, insieme alla traccia. Dopo l'approvazione del commissario, potrete abbandonare l'aula.

Nel caso in cui, al termine della prova, riteniate che il vostro elaborato non sia sufficiente a superare la prova secondo le vostre attese, potrete **ritirarvi**, comunicandolo esplicitamente al commissario d'aula; in tal caso non dovrete effettuare la consegna.

Vi ricordo che tutta la prova sarà **registrata**.

ESITI DELLA PROVA SCRITTA:

Gli esiti, insieme al **calendario** degli orali, saranno comunicati sulla chat del **team** dell'appello e/o sulla mia pagina della Didattica, seguendo il link corrispondente all'insegnamento cui si riferisce la prova. Gli studenti che avranno superato la soglia richiesta per la prova scritta saranno **ammessi** all'orale nella data indicata.

Gli esiti per le **prove intercorso** saranno pubblicati invece nella sezione Prove Intercorso della pagina del corso sulla piattaforma e-learning al link <http://elearning.informatica.unisa.it/>.

In bocca al lupo!

Marcella Anselmo